



Praktijkopleiding accountancy



Praktijkopleiding – open inschrijving

Wij verzorgen het trainingsprogramma van de praktijkopleiding voor kantoren. Het is echter ook mogelijk dat een trainee zich individueel (meestal via het kantoor) inschrijft in ons open trainingsprogramma. Er zullen dan trainees van verschillende kantoren in de groep zitten.

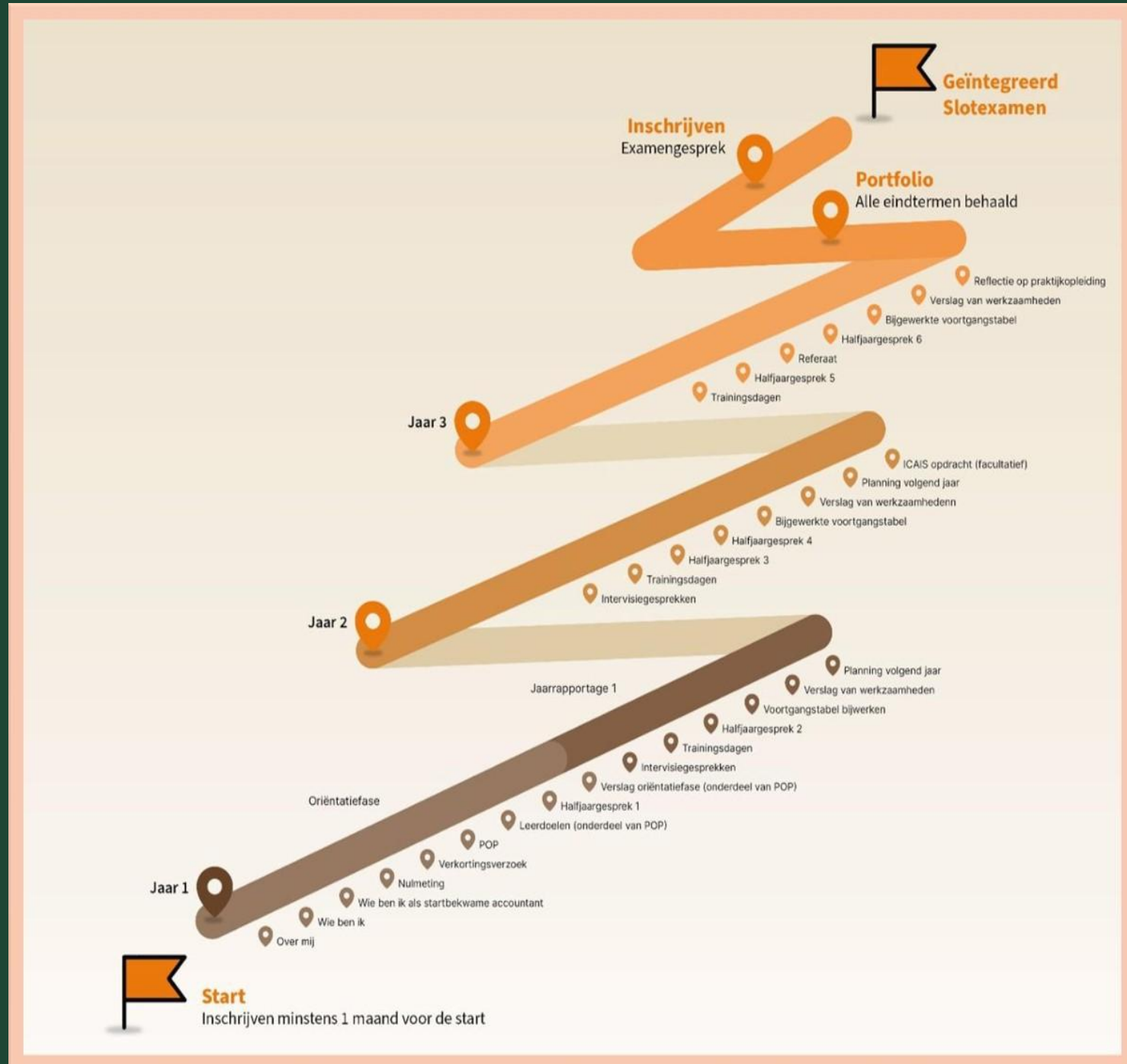
In dit document vind je informatie over het hele traject.



Schema praktijkopleiding NBA

(uit: [Informatiegids Praktijkopleiding Accountancy](#))

Wij verzorgen alleen de trainingsdagen, intervisies, referaatbegeleiding en voorbereiding geïntegreerd slotexamen. De overige onderdelen van de praktijkopleiding worden vanuit het eigen stagebureau en/of praktijkbegeleider begeleid.





**Driejarig programma
inclusief
eindtermen**

Overzicht trainingsonderwerpen drie jaar



Jaar 1

Teamwork works

Eindtermen: 11, 18, 19

Schriftelijke
communicatie

Eindtermen: 13

Lastige gesprekken
voeren

Eindtermen: 11, 12, 13

Interview en
gesprek

Eindtermen: 12

Argumenteren &
discussiëren

Eindtermen: 4, 8, 9, 13

Intervisie

Eindtermen: 7, 9, 12,
13, 18



Jaar 2

Mentale
weerbaarheid

Eindtermen: 10, 17

Ethisch redeneren

Eindtermen: 8, 9, 10

Onderzoeks-
vaardigheden

Eindtermen: 4, 6, 7, 8, 9

Schriftelijke
communicatie

Eindtermen: 13

Effectief
beïnvloeden

Eindtermen: 3, 4, 7, 8,
9, 11, 15

Intervisie

Eindtermen: 12, 13, 18



Jaar 3

Conflictbeheersing
en onderhandelen

Eindtermen: 4, 8, 9,
10, 15

Relatie-
management

Eindtermen: 11, 15,
16, 18, 19

Gebruikmaken van
deskundigen

Eindtermen: 1, 2, 4,
6, 8

Leiderschap &
coaching

Eindtermen: 9, 11,
12, 13, 15, 16, 18

Menselijk gedrag &
werk accountant

Eindtermen: 11, 15, 19

Overtuigend
presenteren

Eindtermen: 7, 13

Complete programma, zonder verkorting en/of vrijstelling

Eindtermen 20 en 21 (lerend vermogen) komen bij iedere module aan bod en lopen als een rode draad door de praktijkopleiding heen



Korte uitleg trainingsmodules



Trainingsmodules jaar 1

DAG 1

TEAMWORK WORKS!

Je kunt verschillen tussen mensen beter begrijpen en zo effectieve samenwerking bevorderen.

INTERVISIE 1

Gestructureerd overleg in een kleine groep waarin praktijkvraagstukken worden ingebracht en besproken.

DAG 2

OVERTUIGEND SCHRIFTELIJK COMMUNICEREN

Je kunt teksten schrijven met een logische opzet en die helder zijn geformuleerd.

LASTIGE GESPREKKEN VOEREN

Je kunt aan de hand van drie gespreksvormen lastige gesprekken voeren en weet hoe je met reacties in die gesprekken moet omgaan.



Trainingsmodules jaar 1

DAG 3

INTERVIEW- VAARDIGHEDEN

Je kunt effectieve interviewtechnieken toepassen en actief luisteren naar de geïnterviewde.

ARGUMENTEREN & DISCUSSIËREN

Je kunt effectiever en plezieriger een discussie voeren om de gesprekspartner aan jouw zijde te krijgen en een betere relatie te onderhouden.

ONLINE

INTERVISIE 2

Gestructureerd overleg in een kleine groep waarin praktijkvraagstukken worden ingebracht en besproken.



Trainingsmodules jaar 2

DAG 1

MENTALE WEERBAARHEID

Je kunt je eigen emoties (h)erkennen, de juiste keuzes maken en flexibel handelen.

ETHISCH REDENEREN

Je kunt ethische stromingen herkennen in argumenten en ethische dilemma's uit de accountantspraktijk uitwerken.

DAG 2

ONDERZOEKS- VAARDIGHEDEN

Je kunt de uitkomsten van relevante onderzoeken evalueren en toepassen op je werkzaamheden.

INTERVISIE 3

Gestructureerd overleg in een kleine groep waarin praktijkvraagstukken worden ingebracht en besproken.



Trainingsmodules jaar 2

DAG 3

OVERTUIGEND SCHRIFTELIJK COMMUNICEREN

Je kunt bevindingen schrijven die overtuigend zijn en krachtig onderbouwd.

EFFECTIEF BEÏNVLOEDEN

Je leert hoe je anderen effectief beïnvloedt, zodat je jouw standpunten beter overbrengt en doelen in samenwerking bereikt.

ONLINE

INTERVISIE 4

Gestructureerd overleg in een kleine groep waarin praktijkvraagstukken worden ingebracht en besproken.



Trainingsmodules jaar 3

DAG 1

CONFLICT- BEHEERSING & ONDERHANDELEN

Je kunt de belangrijkste technieken voor onderhandelen en conflictbeheersing toepassen.

RELATIE- MANAGEMENT/- BEHEER

Je kunt inspelen op de behoeften van zowel interne als externe klanten om zo een waardevolle relatie te onderhouden.

DAG 2

GEBRUIKMAKEN VAN DESKUNDIGEN

Je kunt bepalen wanneer je een deskundige moet inschakelen en je kunt het uitgevoerde werk evalueren.

LEIDERSCHAP & COACHING

Je kunt anderen motiveren en stimuleren door onder meer voorbeeldgedrag te tonen.



Trainingsmodules jaar 3

DAG 3

MENSELIJK GEDRAG & WERK ACCOUNTANT

Je kunt eventuele vooringenomenheden (biases) herkennen die de kwaliteit van accountantswerkzaamheden beïnvloeden.

OVERTUIGEND PRESENTEREN

Je kunt de belangrijkste presentatietechnieken toepassen in interne en externe presentaties.





Verkortingsverzoek

Verkortingsverzoek

Je kunt onder voorwaarden verkorting van de praktijkopleiding van één of twee jaar aanvragen bij de NBA.

Wanneer dit is toegekend, moet je binnen de resterende praktijkopleiding nog wel het volledige trainingsprogramma volgen, dus alle trainingsdagen en de intervisies.

Uitzondering hierop is als je specifieke eindtermen al hebt behaald met recent behaalde andere trainingen. Het eigen stagebureau moet daarvoor dan separaat vrijstelling geven. De vrijstelling van het trainingsprogramma kan in dit geval maximaal zes dagen betreffen.





Wij bieden ook training en begeleiding in de andere onderdelen van de praktijkopleiding. Deze zijn zowel in combinatie met de praktijkopleiding als afzonderlijk af te nemen.

Referaatbegeleiding

Het schrijven van een referaat is een onderdeel in jaar 3 van de praktijkopleiding. Wij bieden referaatbegeleiding voor zowel assurance- als mkb-trainees aan. In dit traject van vijf interactieve sessies begeleiden we trainees naar een positief resultaat.

Lees [hier](#) meer over onze referaatbegeleiding!



Oefensessie naar het geïntegreerd slotexamen

De afsluiting van de praktijkopleiding is het geïntegreerd slotexamen. Wij begeleiden trainees intensief in de voorbereiding op het slotexamen. In de begeleidingssessies oefenen trainees hun presentatie en slotgesprek, en ontvangen ze gedegen feedback en concreet advies van een ervaren accountant. Zo zijn zij optimaal voorbereid op het examen.

Lees [hier](#) meer over onze oefensessie naar het geïntegreerd slotexamen!





Interesse?

Wil je meer weten over de mogelijkheden voor de praktijkopleiding? Neem contact met ons op via info@kriton.nl of bel ons op 085-2733171.

